

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр Обучения – ВЕГА»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием ЧОУ ДПО
«Центр Обучения – ВЕГА»
(протокол от 11.01 № 3)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧОУ ДПО «Центр Обучения – ВЕГА»
В.Д. Пономаренко
2016 г.
(приказ от 11.01 № 3)



ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр Обучения – ВЕГА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Понятия, используемые в настоящих правилах	4
4. Правила приема	5
5. Зачисление	11
Приложение 1. Личное заявление граждан, направленных на обучение	12

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема граждан в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Обучения - ВЕГА» (ЧОУ ДПО «Центр Обучения - ВЕГА») (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в ЧОУ ДПО «Центр Обучения - ВЕГА» (далее Учреждение) для обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам (для взрослых).

1.2 Правила предназначены для лиц, поступающих в Учреждение на обучение, для лиц, обучающихся в Учреждении (слушателей), для сотрудников Учреждения, а также для педагогических работников, привлекаемых для реализации образовательной деятельности Учреждения.

1.3 Правила являются документом системы внутреннего мониторинга качества работы Учреждения и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества оказываемых образовательных услуг Учреждения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказ Минобрнауки России 18 апреля 2013 г. № 292 «Порядком осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

— Устав Учреждения.

3 ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

Физическое лицо (гражданин) - любой человек независимо от возраста, пола, вероисповедания, национальной и расовой принадлежности, а также иных индивидуальных и социальных характеристик.

Юридическое лицо - это организация, обладающая обособленным имуществом, отвечающая им по своим обязательствам, которая может от своего

имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Обучающийся (слушатель) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Корпоративный заказ на обучение - заказ от юридического лица на обучение группы сотрудников.

4 ПРАВИЛА ПРИЕМА

4.1 Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательной программе только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2 При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте по адресу: www.vega@vega-centr.ru с информацией об Учреждении, в том числе со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями образовательных программ;
- иной информацией.

4.3 Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения Учреждения. Обучение в Учреждении платное, осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимися (слушателями) и (или) юридическим лицом.

4.4 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5 На обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и должностям служащих) и дополнительным общеразвивающим программам (для взрослых) принимаются физические лица, а так же лица из числа работников предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные граждане различного возраста и уровня образования. Конкретные требования к уровню образования и квалификации, определяются программой обучения (при наличии).

4.6 Требования к поступающему на обучение указываются в каждой образовательной программе (являются обязательным элементом образовательной программы).

4.7 Условия конкурсного отбора в Учреждение.

Конкурсный отбор на обучение может проводится в следующих случаях:

— когда количество лиц, желающих поступить на обучение, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;

— когда в образовательной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

4.8 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в утвержденную Учреждением образовательную программу.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается образовательной программой.

Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

4.9 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Порядок рассмотрения апелляционного заявления устанавливается локальным актом учреждения.

4.10 Зачисление граждан производится приказом директора Учреждения, по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов согласно пунктам 4.12, 4.13, 4.14 настоящих Правил и оплаты за обучение согласно договору об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.11 Право на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.12 Прием иностранных граждан на обучение проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

4.13 Прием на обучение проводится на основании:

а) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение:

— договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого Учреждением с гражданином и личного заявления гражданина (приложение 1);

б) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

— договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого Учреждением с предприятием, организацией, учреждением-заказчиком образовательных услуг и гражданином.

в) в случае, если предприятие, организация, учреждение направляет на обучение группу граждан, прием может осуществляться на основании следующих документов:

— договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемого Учреждением с предприятием, организацией, учреждением-заказчиком образовательных услуг с обязательным приложением списка работников, направляемых на обучение;

— договоров об образовании (об оказании образовательных услуг), заключаемого Учреждением с гражданами, направленными на обучение (индивидуально с каждым гражданином);

— личного заявления граждан, направленных на обучение (приложение 1).

4.14 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

— наименование программы обучения (на которую он планирует поступать);

— паспортные данные (могут быть представлены в отдельной анкете);

— место работы, должность (могут быть представлены в отдельной анкете);

— адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты (могут быть представлены в отдельной анкете).

4.15 Заявление о приеме подается на имя директора Учреждения.

4.16 К заявлению на обучение по основным программам профессионального обучения прикладываются следующие документы:

— копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);

— копия документа об образовании и/или квалификации (если предусмотрено программой обучения, утвержденной директором Учреждения);

— для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование - справку с места учебы (если предусмотрено программой обучения, утвержденной директором Учреждения);

— копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в представленных копиях документов об образовании и квалификации не соответствуют паспортным данным (при наличии требования представления документов об образовании и квалификации)).

4.17 К заявлению на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовке) прикладываются следующие документы:

— копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);

— копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;

— справку с места учебы (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образования);

— копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в представленных копиях документов об образовании и квалификации не соответствуют паспортным данным).

4.18 К заявлению на обучение по программам профессиональной переподготовки прикладываются следующие документы:

— копия документа, удостоверяющего личность (паспорта);

— копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;

— справку с места учебы (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образования);

— копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае, если ФИО, указанные в представленных копиях документов об образовании и квалификации не соответствуют паспортным данным);

— две фотографии размером 3х4.

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц - уполномоченным работником Учреждения.

4.19 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- свидетельством о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учреждения;
- настоящими Правилами приема;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) ЧОУ ДПО образовательного учреждения «Центр Обучения - ВЕГА»;
- Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ЧОУ ДПО образовательного учреждения «Центр Обучения - ВЕГА»;
- приказами и положениями, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении, порядком оплаты образовательных услуг, содержанием образовательной программы, формой документа, выдаваемого по результатам обучения.

4.20 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 4.18 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме (или в отдельном документе) и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего фиксируется ознакомление со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 61Л01 № 0002204, рег. № 4698 от 27.04.2015 г. (выданой Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области);
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

— Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Учреждения;

— с размером и порядком оплаты образовательных услуг.

В том же порядке в личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

4.21 На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам формируется личное дело (отдельным файлом), в котором хранятся все сданные документы.

4.22 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5 ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1 Зачисление на обучение производится не позднее дня начала учебного процесса.

5.2 Допускается зачисление обучающихся (слушателей) в группы, которые начали обучение. При этом занятия в группах не должны превышать объема 15% отведенного на обучение времени. Компенсация пропущенного времени осуществляется в индивидуальном порядке.

5.3 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также иному физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

Приложение 1

Директору Частного образовательного
учреждения ДПО «Центр Обучения – ВЕГА»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
в ЧОУ ДПО «Центр Обучения – ВЕГА» для прохождения обучения по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации

Сведения о слушателе:

1. Год рождения _____ число _____ месяц _____

2. Образование _____

Адрес учебного заведения: город (село) _____

Область (край) _____

Район _____

3. Место работы, должность _____

номер телефона _____

Полный домашний адрес _____

4. Из каких источников Вы узнали об учебном центре «ВЕГА» _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Директору Частного образовательного
учреждения ДПО «Центр Обучения – ВЕГА»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
в ЧОУ ДПО «Центр Обучения – ВЕГА» для прохождения обучения по дополнительной
профессиональной программе профессиональной переподготовки

Сведения о слушателе:

1. Год рождения _____ число _____ месяц _____

2. Образование _____

Адрес учебного заведения: город (село) _____

Область (край) _____

Район _____

3. Место работы, должность _____

номер телефона _____

Полный домашний адрес _____

4. Из каких источников Вы узнали об учебном центре «ВЕГА» _____

«__» _____ 20 г.

Подпись _____

Директору Частного образовательного
учреждения ДПО «Центр Обучения – ВЕГА»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
в ЧОУ ДПО «Центр Обучения – ВЕГА» для прохождения обучения по
общеразвивающей программе _____

Сведения о слушателе:

1. Год рождения _____ число _____ месяц _____

2. Образование _____

Адрес учебного заведения: город (село) _____

Область (край) _____

Район _____

3. Место работы, должность _____

номер телефона _____

Полный домашний адрес _____

4. Из каких источников Вы узнали об учебном центре «ВЕГА» _____

« ____ » _____ 20 г.

Подпись _____

Директору Частного образовательного
учреждения ДПО «Центр Обучения – ВЕГА»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в ЧОУ ДПО «Центр Обучения – ВЕГА» по основной программе профессионального обучения – профессиональной подготовки по профессии _____

в объёме _____ час.....

Сведения о слушателе:

1. Год рождения _____ число _____ месяц _____

2. Образование _____

Адрес учебного заведения: город (село) _____

Область (край) _____

Район _____

3. Место работы, должность _____

номер телефона _____

Полный домашний адрес _____

4. Из каких источников Вы узнали об учебном центре «ВЕГА» _____

«__» _____ 20 г.

Подпись _____