

Частное образовательное учреждение  
«Центр Обучения – ВЕГА»

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием ЧОУ ДПО  
«Центр Обучения – ВЕГА»

(протокол от 26.02 № 3 )

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
ЧОУ ДПО «Центр Обучения – ВЕГА»  
В.Д. Пономаренко  
«26» 02 2015 г.  
(приказ от 26.02 № 3 )



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)**  
**Частное образовательное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр Обучения – ВЕГА»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	С. 3
2. Учебный распорядок	4
3. Основные права и обязанности обучающихся (слушателей), меры социальной поддержки	4
4. Правила поведения обучающихся (слушателей)	7
5. Основания для отчисления обучающихся (слушателей), порядок и условия восстановления обучающихся (слушателей)	8
6. Обеспечение пропускного режима	9

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр Обучения – ВЕГА» (далее - Правила) разработаны на основе положений Конституции Российской Федерации, действующего трудового законодательства, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других действующих законодательных актов, Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр Обучения – ВЕГА» (далее – Учреждение), локальных нормативных актов и регламентируют правила поведения и обучения обучающихся (слушателей) Учреждения, их взаимоотношения с администрацией и работниками.

1.2 Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещениях Учреждения, а также - при нахождении обучающихся (слушателей) за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.3 Обучающимся (слушателем) Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на освоения дополнительной образовательной программы (дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы взрослых).

1.4 Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.

1.5 Правила действуют без ограничения срока до внесения в них соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил.

1.6 Правила являются обязательными для всех обучающихся (слушателей) Учреждения.

1.7 Прием обучающихся (слушателей) в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся (слушателей) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Обучения – ВЕГА».

1.8 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся (слушателей) в Учреждение осуществляются в соответствии с локальным актом «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Обучения – ВЕГА».

1.9 Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Учреждения, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка для работников.

## **2 УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК**

2.1 Сроки и формы реализации образовательных программ устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.2 Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Обучение может быть организовано по очной, очно-заочной, заочной формам.

2.3 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально, в форме лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, стажировок, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы, выполнения выпускных работ, деловых игр, тестирования, аудио- и видеолекций, с применением элементов дистанционных технологий, а также в других формах, определенных учебным планом и программой обучения.

2.4 Начало и окончание обучения, продолжительность и сроки обучения по соответствующим направлениям подготовки регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения или лицом им уполномоченным.

2.5 В Учреждении устанавливается следующий режим проведения занятий:

— продолжительность учебной недели устанавливается по согласованию с Заказчиком образовательных услуг, но не более шести дней;

— продолжительность занятий определяется в академических часах, один академический час равен 45 минутам;

— продолжительность одного занятия может составлять от 1 до 8 академических часов;

— не реже, чем через каждые 1 час 30 минут занятий (2 академических часа) устанавливается перерыв не менее 10 минут;

— в случае, если продолжительность занятий превышает 4 часа (5 академических часов), предусматривается перерыв для приема пищи продолжительностью не менее 30 минут;

— занятия могут проводиться в несколько смен (с 8.00 до 21.30 час.);

— максимальная аудиторная нагрузка обучающихся (слушателей) составляет 8 академических часов в день.

Для определения уровня приобретенных компетенций, знаний, умений и навыков, полученных слушателями в процессе обучения, проводится текущий

контроль успеваемости, промежуточная и/или итоговая аттестация, порядок, периодичность, формы и методы проведения которых определяются локальными актами Учреждения и программой обучения.

Лицам, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, выдается документ о соответствующей квалификации, форма которого устанавливается Учреждением.

### **3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ), МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

#### **3.1 Обучающиеся (слушатели) Учреждения имеют право:**

— на получение качественной образовательной услуги в соответствии с заключенным договором и утвержденной Учреждением образовательной программой;

— на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в соответствии с локальными актами Учреждения (Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам образования в ЧОУ ДПО «Центр Обучения – ВЕГА»);

— на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке определенном локальными актами Учреждения;

— освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении (условия определяются договором на оказание образовательных услуг), а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

— совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

— на получение по окончании обучения (при успешном прохождении итоговой аттестации) документа о квалификации, форма которого определяется Учреждением;

— на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Учреждения в пределах, утвержденных программой обучения;

— на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан);

— участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

— ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

— на свободное посещение общих мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом;

— своевременно получать информацию о времени и месте занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;

— обращаться к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию образовательного процесса, качества преподавания и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

— обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке.

С целью урегулирования конфликтных ситуаций между обучающимися (слушателями), работниками и администрацией Учреждения создается комиссия по урегулированию споров. Порядок создания и работы комиссии утверждается локальным актом Учреждения – Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ ДПО «Центр Обучения – ВЕГА» .

Обучающиеся (слушатели) имеют также другие права, определенные действующим законодательством.

### 3.2 Обучающиеся (слушатели) Учреждения обязаны:

— добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

— выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

— уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, проявлять корректность во взаимоотношениях со слушателями и работниками Учреждения, не допускать использования ненормативной лексики, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

— бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;

— информировать администрацию Учреждения о причинах отсутствия на занятиях;

— на время учебных занятий отключать звук мобильных телефонов и прочих устройств, которые могут быть помехой учебного процесса;

— соблюдать законные требования работников Учреждения.

3.3 Специальных требований к одежде обучающихся (слушателей) Учреждением при проведении теоретических занятий не устанавливается.

3.4 При посещении практических занятий, в случае когда это предусмотрено учебной программой, могут предъявляться требования к одежде обучающихся (слушателей) в соответствии с нормами, предусмотренными нормативно-правовыми требованиями при производстве данного вида работ (оказания услуг). В частности на практические занятия по направлению «косметология» слушатели обязаны иметь: медицинские халаты, одноразовые медицинские шапки, одноразовые медицинские маски, сменную обувь и/или бахилы.

3.5 Меры социальной поддержки и стимулирования могут применяться в форме предоставления льгот по оплате образовательных услуг в порядке, установленном Положением об оказании платных образовательных услуг ЧОУ ДПО «Центр Обучения – ВЕГА».

Стипендий, материальной помощи и других денежных выплат обучающимся (слушателям) в Учреждении не предусматривается.

#### **4 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

4.1 Обучающиеся (слушатели) приходят на занятия за 5-10 минут до начала и готовят все необходимые учебные принадлежности и материалы к предстоящему занятию.

4.2 Обучающимся (слушателям), опоздавшим на занятия, можно входить в аудиторию только после разрешения преподавателя.

4.3 Обучающиеся (слушатели), отсутствовавшие на занятиях, обязаны представить объяснение в случае пропуска администрации Учреждения.

4.4 Обучающимся (слушателям) запрещено в помещениях Учреждения, а также за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением:

- приносить и использовать, средства и вещества, способные нанести вред жизни и здоровью обучающихся (слушателей), сотрудников и иных лиц;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распивать алкогольные напитки, распространять и употреблять наркотические вещества;
- курить;
- использовать средства мобильной связи, громко разговаривать и шуметь во время занятий;
- портить **имущество Учреждения.**

4.5 Обучающиеся (слушатели) должны соблюдать правила делового этикета: на занятиях не отвлекаться, время занятий использовать только для целей обучения.

4.6 Обучающиеся (слушатели) обязаны соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения, а также за их пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением.

## **5 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ), ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

5.1 Обучающиеся (слушатели) могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с окончанием обучения в Учреждении;
- 2) по собственному желанию;
- 3) по инициативе администрации Учреждения:

- при установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине Заказчика незаконное зачисление на обучение;

- за невыполнение учебного плана, в т.ч. за академическую неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительной причины (более 10 % учебного времени);

- за нарушение условий договора, в т.ч. за нарушения порядка оплаты обучения в Учреждении;

- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований Устава Учреждения, нарушение общественного порядка;

- в случае **осуждения по приговору суда.**

Лица, отчисленные из числа обучающихся (слушателей) Учреждения по собственному желанию, могут быть восстановлены для прохождения курса обучения по программе, соответствующей направленности. При этом условия

восстановления определяются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между участниками образовательных отношений.

## **6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

6.1 Ключи от помещений Учреждения находятся у ответственного работника Учреждения.

6.2 Работники Учреждения, обеспечивающие учебный процесс, обязаны предоставить обучающимся (слушателям) доступ в учебные помещения Учреждения не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.